**E-Mail-Vorlage für Herbsthinweis**

Betreff: Erinnerung: Dein Resturlaub für 2025

Liebe:r [Name],

laut unseren Aufzeichnungen hast du noch [X] Urlaubstage für 2025 offen.

Bitte plane diese Tage bis zum Jahresende ein. Urlaub, der bis zum 31. Dezember 2025 nicht genommen wird, kann grundsätzlich bis zum 31. März 2026 nachgeholt werden.

WICHTIG: Urlaubstage, die bis zum 31. März 2026 nicht genommen werden, verfallen ersatzlos.

Melde dich gerne, falls du Fragen zur Urlaubsplanung hast oder Unterstützung bei der Organisation benötigst.

Beste Grüße

[Euer Name]

**Schriftliche Mitteilung für Jahreswechsel**

Betreff: Hinweis zum Urlaubsanspruch 2025

Liebe:r [Name],

hiermit weisen wir dich darauf hin, dass dir aus dem Jahr 2025 noch [X] Urlaubstage zustehen.

Diese Urlaubstage werden gemäß § 7 Abs. 3 Bundesurlaubsgesetz in das Jahr 2026 übertragen und können bis zum 31. März 2026 genommen werden.

Urlaubstage, die bis zu diesem Datum nicht in Anspruch genommen werden, verfallen ersatzlos.

Bitte plane deine noch offenen Urlaubstage entsprechend und melde dich bei Fragen.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Unterschrift Arbeitgeber:in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zur Kenntnis genommen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    Unterschrift Mitarbeiter:in: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_